

Inhaltsverzeichnis

Abwesenheit von Schülerinnen und Schülern	1
Krankheit oder andere unvorhersehbare Gründe	1
Information der Schule	1
Schriftliche Entschuldigung	1
Besonderheiten bei Leistungsnachweisen	1
Antrag auf Beurlaubung/Freistellung	1

Abwesenheit von Schülerinnen und Schülern

Krankheit oder andere unvorhersehbare Gründe

Information der Schule

Die Schule ist am ersten Tag der Abwesenheit am besten bis 7:30 Uhr, spätestens aber im Laufe des ersten Blocks,

- über das Sekretariat per E-Mail an krankmeldung@kkos.net,
- gern auch mit der Klassenleitung im CC

zu informieren.

Schriftliche Entschuldigung

Eine schriftliche Entschuldigung solle der Schule spätestens am dritten Tag der Abwesenheit vorliegen.

Besonderheiten bei Leistungsnachweisen

Ein ärztliches Attest am selben Tag ist nur in der SEK 2 (!) notwendig bei

- Klausuren und Klassenarbeiten,
- angekündigten Lernerfolgskontrollen sowie
- anderen vorher bekannten Leistungsnachweisen (z.B. Prüfungen, Vorträge)

Antrag auf Beurlaubung/Freistellung

Freistellungen müssen für alle vorhersehbaren Ereignisse beantragt werden, bei denen eine Abwesenheit von schulischen Veranstaltungen nötig wird. Dazu gehören auch Arzttermine. Das nötige Formular zum Beantragen einer Freistellung kann

hier heruntergeladen
werden.

Freistellungen ...

- mit einer Dauer von maximal drei Tagen,
- die nicht in Verbindung mit Ferien stehen,

sind rechtzeitig (mindestens 14 Tage im Voraus) bei der Klassenleitung zu beantragen.

Über weitergehende Freistellungen kann nur die Schulleitung entscheiden. Hier erfolgt die

Beantragung über die Klassenleitung (mit Vermerk über die Befürwortung) an die Schulleitung.

From:
<https://wiki.kkg.berlin/> - **Schulhandbuch**



Permanent link:
<https://wiki.kkg.berlin/doku.php/oeffentlich/abwesenheit>

Last update: **21.09.2023 10:57**